



Mesa Sectorial	GESTION DE PROCESOS PRODUCTIVOS	Código Mesa	20601
Regional (Seleccionar en lista)	DIRECCIÓN REGIONAL VALLE	Centro de Formación (Seleccionar en lista)	DIRECCION REGIONAL VALLE

Ámbito de la Norma Sectorial de Competencia Laboral:	
---	--

Esta norma toma como referente la norma o unidad de competencia:				
Código	Versión	Nombre de la Norma/Unidad de Competencia Internacional	Organismo/entidad	Link (en caso de unidad de competencia internacional)

Términos Técnicos Utilizados	
Nombre	Definición

Criterios de desempeño generales		Consecutivo	Aplica (Relacione el No. de la actividad)	No aplica	Descripción Los resultados esenciales que aplican a toda la función son:
A	Gestión de riesgos	1		X	
B	Seguridad y salud en el trabajo	1	1, 2		La postura corporal cumple con normativa de seguridad y salud en el trabajo

B	Seguridad y salud en el trabajo	2	1, 2		La frecuencia de pausas activas cumple con normativa de seguridad y salud en el trabajo y buenas prácticas ergonómicas
C	Gestión ambiental	1		X	
D	Gestión de la información	1	1, 2		El registro de información está acorde con sistema de información y procedimiento técnico
		2	1, 2		El manejo de escritura científica cumple con los estándares técnicos y convenciones técnicas
		3	1, 2		El tratamiento de información cumple con procedimiento técnico y protocolos de seguridad de datos
E	Otros	1		X	

Conocimientos esenciales:					
Los conocimientos aplicados en el desarrollo de la función son: (Asociar los conocimientos con los criterios de desempeño, según corresponda)					
A. Información: concepto, tipos, técnicas de compilación y manejo, técnicas de análisis e interpretación, tipos de variables, criterios de selección y clasificación, métodos estadísticos de análisis, tipos de referentes bibliográficos, tipos de teorías, tipos de instrumentos de recolección (1.1, 1.2, 2.2, D1, D2, D3)					
B. Sistematización: concepto, tipos, características, técnicas de análisis de necesidades, técnicas de caracterización, estado del arte, diagrama de priorización, estructura organizacional, tipos de alcance y técnicas de restricción (1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.7, 3.3, 3.4, B1, B2)					
C. Recursos: concepto, tipos, características, técnicas de designación, de selección, de cuantificación y de cálculo, tiempo, requerimientos técnicos, técnicas de planeación, tipos de imprevistos (1.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.4, B1, D1, D3)					
D. Metodología de investigación: concepto, tipos, características, instrumentos, tipos de método, técnicas de investigación y técnicas de aplicación (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.4, B2, D2, D3)					
E. Hitos: concepto, tipos, características, contexto, técnicas de delimitación, de diagramación y de confirmación, técnicas de programación (1.6, 3.1, 3.3, B1, B2, D1)					
F. Informes: concepto, tipos, características, técnicas descriptivas, de redacción de resultados y de argumentación científica (1.4, 3.2, B1, B2, D1, D2, D3)					
G. Demografía: concepto, tipos, características, técnicas de análisis de poblaciones, tipos de tendencias (2.6, D1, D2, D3)					
H. Seguridad y salud en el trabajo: concepto, tipos, características, guías de postura corporal, técnicas de pausas activas (2.5, 3.1, B1, B2, D1, D2, D3)					

Evidencias Requeridas			
El desarrollo competente de la función se demuestra a través de: (Asociar las evidencias con los criterios de desempeño, según corresponda)			
Evidencias de desempeño	Directo:	1. Procesamiento de información (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, B1, B2, D1, D2, D3)	
		2. Caracterización del problema del proyecto (1.5,1.6, 1.7, 1.8)	
		3. Definición de objetivos del proyecto (2.1, 2.2, 2.3, B1, B2, D1, D2, D3)	
		4. Configuración de parámetros del proyecto (2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9)	
	De producto:	5. Informe de formulación de proyecto (D1, D2, D3)	
Evidencias de conocimiento	1. Información: concepto, tipos, técnicas de compilación y manejo, técnicas de análisis e interpretación, tipos de variables, criterios de selección y clasificación, métodos estadísticos de análisis, tipos de referentes bibliográficos, tipos de teorías, tipos de instrumentos de recolección (1.1, 1.2, 2.2, D1, D2, D3)		
	2. Sistematización: concepto, tipos, características, técnicas de análisis de necesidades, técnicas de caracterización, estado del arte, diagrama de priorización, estructura organizacional, tipos de alcance y técnicas de restricción (1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.7, 3.3, 3.4, B1, B2)		
Equipo de recolección de información preliminar a nivel interno SENA:			
Experto	Cargo	Centro de Formación	Regional
MARÍA CAMILA RICO RODRÍGUEZ	DINAMIZADORA DE INVESTIGACIÓN I+D+I	DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL DISTRITO CAPITAL	DISTRITO CAPITAL
MÓNICA QUINTERO MORENO	DINAMIZADORA DE INVESTIGACIÓN	DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL DISTRITO CAPITAL	RISARALDA
DIANA MARCELA RAMÍREZ SOTO	COORDINADORA GESTIÓN TÉCNICA SENNOVALAB	CENTRO DE PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN	DISTRITO CAPITAL

En la elaboración/actualización de la Norma participaron en Comité Técnico de normalización:			
Experto	Cargo	Empresa/Organización	Ciudad
ORLANDO VELASCO RÍOS	ESTUDIANTE DE MAESTRÍA	CENTENNIAL COLLEGE	ONTARIO
ANGIE VANESSA PÉREZ CASTELLANO	INVESTIGADORA DE MERCADOS	THETILEANDCO	BOCA RATÓN
KELLY JHOANNA OBANDO HURTADO	INVESTIGADORA	UNIVERSIDAD DE SONORA	HERMOSILLO

En la validación técnica participaron representantes de:			
Experto	Cargo	Empresa/Organización	Ciudad

La norma fue avalada en el Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial conformado por representantes de:			
Nombre de la Organización	Nombre del Integrante del Consejo Ejecutivo	Rol en el Consejo Ejecutivo	Ciudad

La orientación metodológica de elaboración/actualización estuvo a cargo de:	María Cristina Hurtado Zúñiga	Regional	Valle	Centro de Formación:	Dirección Regional
---	-------------------------------	----------	-------	----------------------	--------------------

La orientación en la validación técnica estuvo a cargo de:		Regional		Centro de Formación:	
Secretario Técnico Mesa sectorial	Mónica Andrade Ríos	Regional	Distrito Capital	Centro de Formación:	Centro de Gestión Industrial

Control de Cambios (aplica a partir de la segunda versión de la norma sectorial de competencia laboral)	
Tipo de Cambio	Síntesis Cambio Realizado